



CIRCOLARE NR.4

Istituto Comprensivo "Giannone" Oppido Lucano
 Prot. 0003969 del 10/09/2022
 VII (Uscita)

Ai sigg. Docenti
AI DSGA
Albo
sito web

OGGETTO: Presentazione della domanda per incarico di Funzione Strumentale (art. 33 del CCNL 2007) al POF - a.s. 2022/2023.

Tutti i docenti interessati a presentare candidatura per l'attribuzione di Funzione Strumentale al PTOF, dovranno compilare, esclusivamente in formato digitale, la scheda disponibile sul sito della scuola e allegata alla presente entro il 14 SETTEMBRE 20 22.

La scheda dovrà essere inviata alla mail pzic82000c@istruzione.it;

inoltre, una sua copia cartacea, debitamente firmata, dovrà essere consegnata in segreteria, non oltre la data di scadenza.

Le aree individuate dal collegio dei docenti nella seduta del 7settembre 2022sono riportate nel seguente riquadro:

AREA 1	Gestione del P.T.O.F.
AREA 2	Servizi per alunni
AREA 3	Valutazione interna ed esterna e formazione docente
AREA 4	Inclusione

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Oppido Lucano, sabato 10 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 (prof.ssa Eugenia Tedesco)
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. N. 39/1993



Al Dirigente Scolastico
I.C. Oppido Lucano

Oggetto: Domanda di disponibilità per FUNZIONE STRUMENTALE al PTOF A.S. 2022-2023

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (___), il
_____, e residente a _____ (___), in servizio presso questo
Istituto con la qualifica di Docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato/determinato per
l'insegnamento di _____

DICHIARA DI

- Essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- Essere disponibile a permanere nella stessa sede per la durata dell'incarico;
- Avere buone conoscenze informatiche;
- Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 37 del CCNI del 31.08.1999 e dell'art.33 – CCNL Scuola 2006/2009

E SI RENDE DISPONIBILE PER LA SEGUENTE FUNZIONE STRUMENTALE AL PTOF

Area 1 – Gestione del P.T.O.F.

Compiti:

- Verifica periodica e finale del PTOF
- Elaborazione sintesi PTOF
- Revisione ed aggiornamento del PDM e del RAV
- Monitoraggio e valutazione progetti POF, PON, FSE, FESR 2014/2020
- Attività di rendicontazione sociale

Area 2 - Servizi per alunni

Compiti:

- Continuità/Orientamento/Open Day
- Preparazione esami di Stato
- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione
- Coordinamento/Assistenza/Monitoraggio progetti curriculari ed extracurriculari
- Rapporto con il territorio (enti, associazioni, imprese)

☐ Area 3 - Valutazione interna ed esterna e formazione docente

Compiti:

- Monitoraggio prestazioni curricolari, INVALSI
- Progettazione questionari e rilevazione dati per valutazione interna ed esterna
- Organizzazione delle attività di formazione/aggiornamento del personale docente

☐ Area 4 -Inclusione

Compiti:

- Predisposizione di griglie per la rilevazione degli alunni con Bisogni Educativi Speciali
- Predisposizione e diffusione di modelli comuni di PEI e PDP
- Consulenza e supporto ai docenti curricolari e di sostegno
- Verifica degli interventi realizzati di docenti per gli alunni con BES
- Coordinamento delle attività del GLI e dei GLH
- Custodia dei materiali prodotti nelle riunioni
- Aggiornamento del PAI di Istituto
- Aggiornamento e formazione
- Gestione delle relazioni con le famiglie e le strutture che seguono gli alunni interessati

A tal fine, dichiara:

di aver ricoperto i seguenti incarichi: _____

di avere esperienza nei seguenti progetti PTOF: _____

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione: _____

Alla presente si allega:

- **Curriculum Vitae** su Modello Europeo;
- **Documento d'identità valido**

(DATA)

(FIRMA)